

レディース仕事センター

就労のためのパソコン講習(基礎編)

パソコンを習って就職したい女性のための
ワード、エクセルの基礎的技能習得!

講習時間と日数：1日 5時間×3日間＝全15時間

対 象

- ・就職を希望する女性で3日間参加可能な方
- ・文字入力がある程度できる方

講 習 日

令和7年 7月15日(火)、16日(水)、17日(木)

講 習 時 間

9時00分～15時30分

※このパソコン講習は、失業手当受給期間
の求職活動として認められます。

定 員

15名(定員になり次第 締切り)

※受講者は「求職申込書」の提出が必要に
なります。

受 講 料

無 料 (テキスト代含む)

講習実施施設
(講習委託先)株式会社島根人材育成 (無料駐車場があります)
〒693-0056 出雲市江田町290 GS会館2F 電話 (0853) 31-4373

コースのご案内

コース名	時間	講習内容
Word基礎	7.5時間	・タイピングのコツ ・文書作成の基本(入力の要点等) ・編集(フォント変更、ページ設定、書式設定等) ・画像挿入(オンラインからのダウンロード等)
Excel基礎	7.5時間	・表計算の基本(画面構成、入力等) ・表作成(計算式入力、関数、書式設定等) ・グラフ(挿入、編集等) ・データベース(並び替え、フィルター等)

お問い合わせ先

就職サポートセンター島根 レディース仕事センター松江 担当：野津
〒690-0007 松江市御手船場町557-7労働会館3F
TEL(0852) 61-6117 FAX(0852) 61-6112

お申し込み

上記お問い合わせ先へお電話、FAX、またはホームページの申込フォームにてお申込みください。

氏名(フリガナ)		生 年 月 日
		年 月 日
連絡先	〒 -	電話番号 () -
就職希望時期	・できるだけ早く ・概ね3カ月以内 ・概ね6カ月以内 ・その他	
希望する職種(任意)	(例：事務、接客、介護など)	

LINEの
お友達登録

ホームページ