

レディース仕事センター

就労のためのパソコン講習(基礎編)

パソコンを習って就職したい女性のための
ワード、エクセルの基礎的スキル習得!



講習時間と日数：1日5時間(50分×6時限)×4日間=全20時間

対 象

- ・就職を希望する女性で4日間参加可能な方
- ・文字入力がある程度できる方

講 習 日

令和6年12月2日(月)、7日(土)、9日(月)、16日(月)

講 習 時 間

9時00分～15時30分

※このパソコン講習は、失業手当受給期間
の求職活動として認められます。

定 員

14名(定員になり次第 締切り)

※受講者は「求職申込書」の提出が必要に
なります。

受 講 料

無 料 (テキスト代含む)

講習実施施設
(講習委託先)

ふれあいパソコン塾のくりっく松江教室 (無料駐車場があります)
〒690-0821 松江市上東川津町164 電話 (0852) 23-2242

コースのご案内

コース名	時間・日数	講習内容
Word基礎	7時間	ワードの起動、画面構成、保存、文書入力の要点、書式設定(編集：右揃え・中央揃え、フォントサイズ、太字、フォント、下線、字下げ、フォントの色、タブ設定、均等割り付け、ページ設定、表の挿入編集)
Excel基礎	13時間	エクセルの起動、画面構成、保存、データの入力、加減乗除の計算式、数式のコピー(相対参照、絶対参照)、書式の設定(セルの結合、文字の配置、桁区切り、%スタイル、罫線等)、請求書作成、関数の設定(SUM・AVERAGE・COUNT・MAX・MIN・PHONETIC・COUNTA・IF)

お問い合わせ先



就職サポートセンター島根 レディース仕事センター松江 担当：野津
〒690-0007 松江市御手船場町557-7労働会館3F
TEL(0852)61-6117 FAX(0852)61-6112

お申し込み

上記お問い合わせ先へお電話、FAX、またはホームページの申込フォームにてお申込みください。

氏名(フリガナ)	生 年 月 日	
	年	月 日
連絡先	〒 -	電話番号 () -
就職希望時期	・できるだけ早く ・概ね3か月以内 ・概ね6か月以内 ・その他	
希望する職種(任意)	(例：事務、接客、介護など)	



LINEの
お友達登録



ホームページ