

レディース仕事センター

就労のためのパソコン講習(基礎編)

パソコンを習って就職したい女性のための
ワード、エクセルの基礎的スキル習得!文字入力がある程度
できる方が対象です

講習時間と日数：1日5時間×3日間=全15時間

対象 就職を希望する女性で3日間参加可能な方

申込み締切日

講習日 令和6年9月18日(水)、19日(木)、20日(金)

9月5日(木)

講習時間 9時00分～15時30分

定員 15名(定員になり次第 締切り)

受講料 無料(テキスト代含む)

※このパソコン講習は、失業手当受給期間の求職活動として認められます。

※受講者は「求職申込書」の提出が必要になります。

講習実施施設
(講習委託先)

株式会社島根人材育成 (無料駐車場があります)

〒693-0056 出雲市江田町290 GS会館2F 電話 (0853) 31-4373

コースのご案内

コース名	時間・日数	講習内容
Word基礎	7.5時間	<ul style="list-style-type: none"> ・タイピングのコツ ・文書作成の基本(入力の要点等) ・編集(フォント変更、ページ設定、書式設定等) ・画像挿入(オンラインからのダウンロード等)
Excel基礎	7.5時間	<ul style="list-style-type: none"> ・表計算の基本(画面構成、入力等) ・表作成(計算式入力、関数、書式設定等) ・グラフ(挿入、編集等) ・データベース(並び替え、フィルター等)

お問い合わせ先



就職サポートセンター島根 レディース仕事センター松江 担当：野津
〒690-0007 松江市御手船場町557-7労働会館3F
TEL(0852)61-6117 FAX(0852)61-6112

お申し込み

上記お問合せ先へお電話、FAX、またはホームページの申込フォームにてお申込みください。

氏名(フリガナ)		生年月日
		年 月 日
連絡先	〒 -	電話番号 () -
文字入力	・ある程度できる ・不安	
就職希望時期	・できるだけ早く ・概ね3か月以内 ・概ね6か月以内 ・その他	
希望する職種(任意)	(例：事務、接客、介護など)	

LINEの
お友達登録

ホームページ