

レディース仕事センターの 就労のためのパソコン講習 in 江津 (基礎&応用編)

パソコンを習って就職したい女性の方のための講習です

- ◆ 就職したいけど、パソコンスキルが心配な方・パソコンのスキルアップを目指したい方
- ◆ ブランクのある方で、もう一度 Word・Excel の学び直しをして就職につなげたい方

- ◇ 受講者は求職申込書の提出が必要になります。併せて就職相談ができます。(事前予約)
- ◇ パソコン講習は、失業手当受給期間の求職活動として認められます。

開催日 : 令和6年9月3日(火)・4日(水)・5日(木)(3日間)

時間 : 9:30~16:00 5.5時間(12:30~13:30 昼休憩)

会場 : ポリテクカレッジ島根 201 教室 ◇ パソコン講習委託先は【株式会社ソコロシステムズ】となります。

参加料 : すべて**無料**(テキスト代も無料)

定員 : 12名(定員になり次第締め切り)

- 応募条件 : 就職を希望されている方・3日間参加可能な方・ある程度パソコン操作が出来る方



コース内容

開催日	分野	講習内容
9月3日 (火)	Wordの基礎 Excelの基礎	Wordの基礎 ビジネス文書作成 Excelの基礎
9月4日 (水)	仕事で活かせるExcelの 応用編	初歩的なExcel関数 ピボットテーブル (※データ分析や集計ができる機能のこと)
9月5日 (木)	仕事で活かせる資料作成 ※PowerPoint編	PowerPointの使い方 PowerPointで資料作成



お申込み

TEL・FAX・E-mail・右記二次元コード
 のいずれかでお申込みください。



ふりがな 氏名	
連絡先	〒
年齢	
電話番号	(日中連絡可能な電話番号をご記入ください)
メールアドレス	

問い合わせ・申し込み先



就職サポートセンター島根 レディース仕事センター 担当:大岡

〒697-0052 島根県浜田市港町227番地1 ゆめタウン浜田 2F

TEL : 0855-25-5207 FAX : 0855-25-5112 E-mail : ladys-hamada@shimane-jss.net



お友達登録をお願いします!