

## レディース仕事センター

## 就労のためのパソコン講習(基礎編)

パソコンを習って就職したい女性のための

ワード、エクセルの基礎的スキル習得!

文字入力がある程度  
できる方が対象です

講習時間と日数：1日5時間(50分×6時限)×3日間=全15時間

対象

就職を希望する女性で3日間参加可能な方

申込み締切日

講習日

令和6年6月10日(月)、17日(月)、24日(月)

5月30日(木)

講習時間

9時00分～15時30分

定員

14名(定員になり次第 締切り)

受講料

無料(テキスト代含む)

※このパソコン講習は、失業手当受給期間の求職活動として認められます。

※受講者は「求職申込書」の提出が必要になります。

講習実施施設  
(講習委託先)ふれあいパソコン塾のくりっく松江教室(無料駐車場があります)  
〒690-0821 松江市上東川津町164 電話(0852)23-2242

## コースのご案内

コース名	時間・日数	講習内容
Word基礎	7時間	ワードの起動、画面構成、保存、文書入力の要点、書式設定(編集:右揃え・中央揃え、フォントサイズ、太字、フォント、下線、字下げ、フォントの色、タブ設定、均等割り付け、ページ設定、表の挿入編集)、オンライン画像からイラストを挿入、印刷、応用課題
Excel基礎	8時間	エクセルの起動、画面構成、保存、データの入力、加減乗除の計算式、SUM(合計)関数、数式のコピー(相対参照、絶対参照)、書式の設定(セルの結合、文字の配置、桁区切り、%スタイル、罫線等)、請求書作成、応用課題

お問い合わせ先



就職サポートセンター島根 レディース仕事センター松江 担当:野津  
〒690-0007 松江市御手船場町557-7労働会館3F  
TEL(0852)61-6117 FAX(0852)61-6112

お申し込み

上記お問合せ先へお電話、FAX、またはホームページの申込フォームにてお申込みください。

氏名(フリガナ)	生年月日	
	年	月 日
連絡先	〒 - 電話番号 ( ) -	
文字入力	・ある程度できる ・不安	
就職希望時期	・できるだけ早く ・概ね3か月以内 ・概ね6か月以内 ・その他	
希望する職種(任意)	(例:事務、接客、介護など)	

LINEの  
お友達登録

ホームページ