

就労のためのパソコン講習

文字入力がある程度できる方が対象です

パソコンを習って就職したいミドル・シニアのための
ワード、エクセルの基礎的スキル習得!【基礎編】

講習時間と日数 1日 5時間×3日間=全15時間

対 象

再就職を希望するミドル・シニアの方で、3日間参加可能な方

講 習 日

① 令和5年9月4日(月) ② 令和5年9月11日(月)
③ 令和5年9月15日(金)

申込締切日

令和5年8月23日(水)

講 習 時 間

9時10分～14時40分

定 員

14名 ※先着順(定員になり次第締め切ります)

受 講 料

無 料 (※テキスト代含む)

そ の 他

※このパソコン講習は、失業手当受給期間の求職活動として認められます。
※受講者は「求職申込書」の提出が必要となります。
併せて就職相談ができます。(事前予約)

会 場

ふれあいパソコン塾のくりっく ※無料駐車場があります
〒690-0821 松江市上東川津町164 電話(0852)23-2242

コース案内

Word基礎(7時間)

※応用課題

文字入力訓練方法や各種辞書機能のスキル習得

Wordの起動、画面構成、保存、文章入力の要点、書式設定(編集:右揃え・中央揃え、フォントサイズ、太字、フォント、下線、字下げ、フォントの色、タブ設定、均等割り付け、ページ設定、表の挿入編集) オンライン画像からイラストを挿入、印刷

Excel基礎(8時間)

※応用課題

Excel(計算ソフト)の基礎的スキルの習得

Excelの起動、画面構成、保存、データの入力、加減乗除の計算式、SUM関数(合計関数)、数式のコピー(相対参照)、書式の設定(セルの結合、文字の配置、桁区切り、%スタイル、罫線等)、請求書作成

お問い合わせ先

就職サポートセンター島根 ミドル・シニア仕事センター松江 担当:石輪、越野、矢野
TEL(0852)61-6111 FAX(0852)61-6112
松江市御手船場町557-7 労働会館3F

お申し込み

※上記お問合せ先へ「電話またはFAX」にてお申込みください。
(FAXの場合 → 下記事項を記入してそのままFAXで送信してください)

フリガナ		生年月日	昭和・平成	年	月	日生
氏名		年齢				歳
住所	〒 -	電話番号	()			-
自宅にPC	あり ・ なし	文字入力	ある程度できる			不安