

レディース仕事センター

就労のためのパソコン講習(基礎編)

ワード、エクセルの基礎的スキル習得!

文字入力がある程度
できる方が対象です

講習時間と日数：1日 5時間×3日間=全15時間

対 象	就職を希望する女性で3日間参加可能な方	申込み締切日	7月20日(木)
講 習 日	令和5年 8月1日(火)、2日(水)、3日(木)		
講 習 時 間	9時10分～14時40分		
定 員	15名(定員になり次第 締切り)		
受 講 料	無 料 (テキスト代含む)		

※このパソコン講習は、失業手当受給期間の求職活動として認められます。
 ※受講者は「求職申込書」の提出が必要になります。

講習実施施設 (講習委託先)	株式会社島根人材育成 (無料駐車場があります) 〒693-0056 出雲市江田町290 GS会館2F 電話 (0853) 31-4373
-------------------	---

コースのご案内

コース名	時間・日数	講習内容
Word基礎	7時間	<ul style="list-style-type: none"> ・タイピングのコツ ・文書作成の基本(入力の要点等) ・編集(フォント変更、ページ設定、書式設定等) ・画像挿入(オンラインからのダウンロード等)
Excel基礎	8時間	<ul style="list-style-type: none"> ・表計算の基本(画面構成、入力等) ・表作成(計算式入力、関数、書式設定等) ・グラフ(挿入、編集等) ・データベース(並び替え、フィルター等)

お問い合わせ先



就職サポートセンター島根 レディース仕事センター松江 担当：野津
 〒690-0007 松江市御手船場町557-7労働会館3F
 TEL(0852)61-6117 FAX(0852)61-6112

お申し込み

上記お問い合わせ先へお電話、FAX、申込フォームにてお申込みください

氏名(フリガナ)		生年月日	
		年 月 日	
連絡先	〒 -	電話番号 () -	
文字入力	・ ある程度できる ・ 不安		
就職希望時期	・ できるだけ早く ・ 概ね3か月以内 ・ 概ね6か月以内 ・ その他		
希望する職種(任意)	(例：事務、接客、介護など)		

LINEの
お友達登録こちらの
申込フォームからも
お申込みできます