

レディース仕事センター

就労のためのパソコン講習（基礎編）

パソコンを習って就職したい女性のための
ワード、エクセルの基礎的技能習得!

文字入力がある程度
できる方が対象です

講習時間と日数： 1日 5時間×3日間=全15時間

対象 パソコンを習って就職したい女性で、3日間参加可能な方

講習日 (3日間参加できる方が対象) **申込み締切日** 9月28日(水)

令和4年 ① 10月10日(月) ② 10月17日(月) ③ 10月24日(月)

講習時間 **定員** 14名

9時10分～14時40分 **先着順**となります。(定員になり次第 締切り)

受講料 無料 (テキスト代含む)

※雇用保険受給資格者の方は、求職活動の実績となります。

※受講者は「求職申込書」の提出が必要になります。併せて就職相談ができます。(事前予約)

講習実施施設

ふれあいパソコン塾のくりっく松江教室 (無料駐車場があります)
〒690-0821 松江市上東川津町164 電話(0852)23-2242

コースのご案内

コース名	時間・日数	講習内容
Word基礎	7時間	ワードの起動、画面構成、保存、文書入力の要点、書式設定(編集：右揃え・中央揃え、フォントサイズ、太字、フォント、下線、字下げ、フォントの色、タブ設定、均等割り付け、ページ設定、表の挿入編集) オンライン画像からイラストを挿入、印刷 応用課題
Excel基礎	8時間	エクセルの起動、画面構成、保存、データの入力、加減乗除の計算式、SUM(合計)関数、数式のコピー(相対参照、絶対参照) 書式の設定(セルの結合、文字の配置、桁区切り、%スタイル、罫線等)、請求書作成 応用課題

お問い合わせ先

レディース仕事センター松江 担当：河瀬(カワセ)
TEL(0852)61-6117 FAX(0852)61-6112
松江市御手船場町557-7 労働会館3F

寄り添い型の支援を行っています!

レディース仕事センター で検索!



こちらからも
お申込みできます



お申し込み

上記お問い合わせ先へ(下記必要事項を記入してこのままFAXで送信してください)

氏名・フリガナ	生 年 月 日	
	年	月 日
連絡先	〒 -	電話番号 () -
自宅にPC	あり ・ なし	文字入力 ある程度できる 不安