

～レディース仕事センター～

就労のためのパソコン講習(基礎編)

パソコンを習って就職したい女性のための
ワード、エクセルの基礎的スキル習得!文字入力がある程度
できる方が対象です

講習時間と日数：1日 5時間×3日間=全15時間

対象 再就職を希望する方で3日間参加可能な方

講習日 (3日間出席できる方が対象) 申込み締切日 7月28日(木)

令和4年 ① 8月7日(日) ② 8月8日(月) ③ 8月9日(火)

講習時間 定員 15名

9時30分～15時 先着順となります。定員になり次第 締切り

受講料 無料(テキスト代含む)

※雇用保険受給資格者の方は、求職活動の実績となります。

※受講者は「求職申込書」の提出が必要になります。併せて就職相談ができます。(事前予約)

講習会場	出雲医療看護専門学校 パソコンルーム (出雲市今市町1151-1)
講習委託先	有限会社くりっく (松江市上東川津町164 TEL 0852-23-2242)

コースのご案内

コース名	時間・日数	講習内容
Word基礎	7時間	ワードの起動、画面構成、保存、文書入力の要点、書式設定(編集:右揃え・中央揃え、フォントサイズ、太字、フォント、下線、字下げ、フォントの色、タブ設定、均等割り付け、ページ設定、表の挿入編集) オンライン画像からイラストを挿入、印刷 応用課題
Excel基礎	8時間	エクセルの起動、画面構成、保存、データの入力、加減乗除の計算式、SUM(合計)関数、数式のコピー(相対参照、絶対参照) 書式の設定(セルの結合、文字の配置、桁区切り、%スタイル、罫線等)、請求書作成 応用課題

お問い合わせ先

レディース仕事センター松江 担当:河瀬(カワセ)
TEL(0852)61-6117 FAX(0852)61-6112
松江市御手船場町557-7 労働会館3F

寄り添い型の支援を行っています!

レディース仕事センター で検索!

こちらからも
お申込みできます

お申し込み 上記お問い合わせ先へ(下記必要事項を記入してこのままFAXで送信してください)

氏名・フリガナ	生 年 月 日	
	年	月 日
連絡先	〒 - 電話番号 () -	
自宅にPC	あり ・ なし	文字入力 ある程度できる 不安