

レディース仕事センター

就労のためのパソコン講習（基礎編）

パソコンを習って就職したい女性のための

ワード、エクセルの基礎的スキル習得！

文字入力がある程度
できる方が対象です

講習時間と日数：1日 5時間×3日間＝全15時間

対象 再就職を希望する方で3日間参加可能な方

講習日 (3日間出席できる方が対象) **申込み締切日** 4月14日(木)

令和4年 ①4月24日(日) ②29日(金)(祝) ③5月8日(日)

講習時間 **定員** 14名

9時10分～14時40分 **先着順**となります。定員になり次第 締切り

受講料 **無料** (テキスト代含む)

※雇用保険受給資格者の方は、求職活動の実績となります。

※希望により講習日に相談員による就職相談を受ける事もできます。(事前予約)

講習実施施設	ふれあいパソコン塾のくりっく松江教室 (無料駐車場があります) 〒690-0821 松江市上東川津町164 電話 (0852) 23-2242
--------	--

コースのご案内

コース名	時間・日数	講習内容
Word基礎	7時間	ワードの起動、画面構成、保存、文書入力の要点、書式設定 (編集：右揃え・中央揃え、フォントサイズ、太字、フォント、下線、字下げ、フォントの色、タブ設定、均等割り付け、ページ設定、表の挿入編集) オンライン画像からイラストを挿入、印刷 応用課題
Excel基礎	8時間	エクセルの起動、画面構成、保存、データの入力、加減乗除の計算式、SUM (合計) 関数、数式のコピー (相対参照、絶対参照) 書式の設定 (セルの結合、文字の配置、桁区切り、%スタイル、罫線等)、請求書作成 応用課題

お問い合わせ先

レディース仕事センター松江 担当：河瀬 (カワセ)
TEL (0852) 61-6117 FAX (0852) 61-6112
松江市御手船場町 557-7 労働会館 3F

寄り添い型の支援を行っています！

レディース仕事センター
で検索！



お申し込み

上記お問合せ先へ (下記必要事項を記入してこのまま FAX で送信してください)

氏名・フリガナ		生年月日	
		年	月 日
連絡先	〒 - 電話番号 () -		
自宅に PC	あり・なし	文字入力	ある程度できる 不安

こちらからも
お申込みできます

